

Richiesta uso centro diurno comunale

1. Responsabile

Nome

Cognome

Indirizzo

Data di nascita

Numero natel (reperibile anche durante l'orario d'uso del centro diurno):

2. Occupazione stabile

Motivo della richiesta

Data dell'occupazione

dalle ore

alle ore

Spazi richiesti:

centro diurno + cucina

tassa d'uso: fr. 120.--

solo centro diurno

tassa d'uso: fr. 70.--

3. Accettazione condizioni d'uso

Con la firma del presente formulario il responsabile dichiara di aver preso conoscenza dell'ordinanza d'uso a tergo e ne accetta il contenuto.

Data

Firma

Autorizzazione d'uso

1. E' concessa l'autorizzazione del centro diurno come da sua richiesta
2. Prima dell'uso il responsabile deve provvedere al pagamento della tassa
3. Per il ritiro e la riconsegna delle chiavi la invitiamo a voler contattare la Signora Rukije Selmanaj, tel. 079 105 97 24

LA CANCELLERIA COMUNALE

Agno,

Ordinanza municipale per l'uso dei locali del centro diurno del 7.12.2009

Il Comune mette a disposizione di enti, associazioni e privati cittadini residenti ad Agno i locali del centro diurno.

Il carattere residenziale della zona e le caratteristiche strutturali della sala ne impongono un utilizzo rispettoso della quiete pubblica.

1. Modalità di concessione

L'occupazione dei locali è concessa previa prenotazione da effettuarsi con almeno sette giorni di preavviso. L'apposito formulario di domanda è ottenibile presso la Cancelleria comunale di Agno e/o scaricabile dal sito www.agno.ch.

Per l'assegnazione fa stato l'ordine cronologico di prenotazione.

Non è data alcuna concessione d'uso per manifestazioni a scopo di lucro.

2. Norme d'uso

Sono vietate le attività che possono causare danni agli spazi interni ed esterni degli edifici, agli arredi, attrezzature e materiali disponibili durante la concessione d'uso.

All'interno dei locali è vietato fumare.

I beni comunali vengono messi a disposizione in buono stato e puliti e così devono essere restituiti dopo l'uso.

Gli utenti comunicheranno immediatamente al responsabile ogni danno o deterioramento riscontrati prima dell'inizio delle loro attività – pena la responsabilità e il risarcimento per gli stessi – o causati durante le loro attività.

L'utilizzo della sala è concesso, di regola, dalle ore 09:00 alle ore 22.00.

E' permesso l'uso a volume moderato di strumenti musicali e di apparecchi che riproducono musica, non oltre le ore 20:00 e unicamente all'interno dello stabile.

3. Pulizia dei locali

Gli occupanti si impegnano a lasciare i locali in perfetto ordine, compresa la rigovernatura delle stoviglie.

La pulizia dei locali è affidata ad una persona incaricata del Municipio. Questa prestazione è compresa nella tassa d'uso.

4. Tasse di occupazione

Per l'utilizzazione dei locali del centro diurno, compresa la pulizia dei locali, sono prelevate le seguenti tasse:

fr. 70.- senza uso cucina

fr. 120.- con uso cucina

5. Ordine pubblico

Per quanto riguarda il rispetto dell'ordine e della quiete pubblica si richiamano gli art. 113 e 114 del Regolamento comunale.

6. Procedura amministrativa

La richiesta va presentata al Municipio

Se autorizzata, tramite la Cancelleria comunale, il/la rappresentante degli utenti provvede al pagamento anticipato della relativa tariffa e/o cauzione.

7. Assicurazioni

Ogni utente che utilizza gli spazi del centro diurno si assicura privatamente per i rischi derivanti da infortuni e da eventuali danni da lui causati.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per infortuni e danni derivanti dall'uso da parte degli utenti degli spazi del centro diurno.

II MUNICIPIO DI AGNO