



## Richiesta uso centro diurno comunale

### 1. Responsabile

Nome

Cognome

Indirizzo

Data di nascita

Numero natel (reperibile anche durante l'orario d'uso del centro diurno):

### 2. Occupazione stabile

Motivo della richiesta

Data dell'occupazione

dalle ore

alle ore

#### Spazi richiesti:

centro diurno + cucina

tassa d'uso: fr. 120.--

solo centro diurno

tassa d'uso: fr. 70.--

### 3. Accettazione condizioni d'uso

Con la firma del presente formulario il responsabile dichiara di aver preso conoscenza dell'ordinanza d'uso a tergo e ne accetta il contenuto.

Data

Firma

## Autorizzazione d'uso

1. E' concessa l'autorizzazione del centro diurno come da sua richiesta.
2. Prima dell'uso il responsabile deve provvedere al pagamento della tassa.
3. Per il ritiro e la riconsegna delle chiavi la invitiamo a voler contattare la Signora Rukije Selmanaj, tel. 079 105 97 24.



## Ordinanza municipale per l'uso dei locali del centro diurno del 7.12.2009

Il Comune mette a disposizione di enti, associazioni e privati cittadini residenti ad Agno i locali del centro diurno.

Il carattere residenziale della zona e le caratteristiche strutturali della sala ne impongono un utilizzo rispettoso della quiete pubblica.

### 1. Modalità di concessione

L'occupazione dei locali è concessa previa prenotazione da effettuarsi con almeno sette giorni di preavviso. L'apposito formulario di domanda è ottenibile presso la Cancelleria comunale di Agno e/o scaricabile dal sito [www.agno.ch](http://www.agno.ch).

Per l'assegnazione fa stato l'ordine cronologico di prenotazione.

Non è data alcuna concessione d'uso per manifestazioni a scopo di lucro.

### 2. Norme d'uso

Sono vietate le attività che possono causare danni agli spazi interni ed esterni degli edifici, agli arredi, attrezzature e materiali disponibili durante la concessione d'uso.

All'interno dei locali è vietato fumare.

I beni comunali vengono messi a disposizione in buono stato e puliti e così devono essere restituiti dopo l'uso.

Gli utenti comunicheranno immediatamente al responsabile ogni danno o deterioramento riscontrati prima dell'inizio delle loro attività – pena la responsabilità e il risarcimento per gli stessi – o causati durante le loro attività.

L'utilizzo della sala è concesso, di regola, dalle ore 09:00 alle ore 22.00.

E' permesso l'uso a volume moderato di strumenti musicali e di apparecchi che riproducono musica, non oltre le ore 20:00 e unicamente all'interno dello stabile.

### 3. Pulizia dei locali

Gli occupanti si impegnano a lasciare i locali in perfetto ordine, compresa la rigovernatura delle stoviglie.

La pulizia dei locali è affidata ad una persona incaricata del Municipio. Questa prestazione è compresa nella tassa d'uso.

### 4. Tasse di occupazione

Per l'utilizzazione dei locali del centro diurno, compresa la pulizia dei locali, sono prelevate le seguenti tasse:

fr. 70.- senza uso cucina

fr. 120.- con uso cucina

### 5. Ordine pubblico

Per quanto riguarda il rispetto dell'ordine e della quiete pubblica si richiamano gli art. 113 e 114 del Regolamento comunale.

### 6. Procedura amministrativa

La richiesta va presentata al Municipio

Se autorizzata, tramite la Cancelleria comunale, il/la rappresentante degli utenti provvede al pagamento anticipato della relativa tariffa e/o cauzione.

### 7. Assicurazioni

Ogni utente che utilizza gli spazi del centro diurno si assicura privatamente per i rischi derivanti da infortuni e da eventuali danni da lui causati.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per infortuni e danni derivanti dall'uso da parte degli utenti degli spazi del centro diurno.